



Rzymskokatolicka Parafia
pod wezwaniem Matki Bożej Nieustającej Pomocy
w Krakowie – Bielanych

ul. Księcia Józefa 176, 30 – 243 Kraków, tel. (12) 429 71 45, www.paraftbielany.pl
REGON – 040097534; NIP – 6772011018; konto cmentarne: 24 2490 0005 0000 4530 9502 9192

Regulamin „Bielańskiego” Cmentarza Parafialnego z dnia 01 października 2022 roku.

- Cmentarz w Krakowie – Bielanych jest własnością Kościoła – Parafii p.w. Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Krakowie – Bielanych.**
- Administratorem cmentarza jest Ksiądz Proboszcz, który zarządza nim samodzielnie lub przez osobę wyznaczoną.
- Osoby przebywające na terenie cmentarza obowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym, dbania o porządek i czystość na odwiedzanych grobach i na terenie całego cmentarza.
- Wszelkie prace przy grobach (w szczególności budowa grobowców, stawienie nagrobków, układanie płytek, kostki brukowej wokół nagrobków), które wpływają na kształt architektury cmentarza winny być zgłaszane Administratorowi cmentarza i podejmowane za Jego zgodą. Wykonywanie usług Kamieniarskich i budowlanych, wymagają wcześniejszego zgłaszania Administratorowi cmentarza.
- Osoby, które układają kostkę brukową przy swoim grobie, przyjmują do wiadomości, że w przypadku kopania grobu obok, kostka może ulec częściowemu demontażowi, a ponowne jej ułożenie nie leży po stronie grabarza.
- Niedozwolone jest na terenie cmentarza: samowolne sadzenie drzew i krzewów; deptanie po grobach; przebywanie osób w stanie nietrzeźwym; picie alkoholu; palenie papierosów; wyrzucanie śmieci w miejscach do tego nie przeznaczonych; wprowadzanie psów innych zwierząt; zabierania kwiatów, zniczy z cudzych grobów; jazda na rowerze, deskorolkach itp.; ustawianie ławek bez zezwolenia (postawione dotychczas ławki i nasadzone drzewa i krzewy mogą być usunięte); wjeżdżanie pojazdami mechanicznymi bez zgody i wiedzy Administratora.
- Odpady i śmieci należy składować w miejscach do tego wyznaczonych.
- Zabrania się składowania śmieci pochodzących spoza cmentarza.
- Na terenie cmentarza zabrania się działalności handlowej i wszelkich innych czynności naruszających powagę tego miejsca.
- Zaleca się, aby nagrobki ustawione na mogiłach indywidualnie ubezpieczyć od kradzieży i zdarzeń losowych.
- Przy okazji pochówku bądź rezerwacji miejsca składa się ofiarę na utrzymanie cmentarza. Złożenie ofiary potwierdza się w Kancelarii Parafialnej, odpowiednim dokumentem.
- Osoba przez dokonanie rezerwacji nie nabiera praw własności co do miejsca na którym znajduje się grób, lecz staje się czasowym dysponentem na okres 20/30 lat. Jeżeli po ww. okresie dysponent nie dokona dalszego przedłużenia dysponowania, to Administrator cmentarza traktuje to jako rezygnację z miejsca na cmentarzu. Grób ziemny może być przekopany i ponownie użyty jako nowe miejsce grzebalne po upływie 20 lat od pochówku.
- Rodzina osoby zmarłej zobowiązana jest do stałej troski o stan i wygląd grobu oraz jego obejścia. To samo dotyczy miejsc zarezerwowanych. Wszelkie śmieci i pozostałości winny być niezwłocznie usuwane z grobu i składane na miejscu do tego przeznaczonym.
- Prace przy nagrobku, grobowcu, obramowaniu i tym podobne należy tak wykonać by nie spowodowały szkód na sąsiednich grobowcach, ani sporów z sąsiednimi użytkownikami. Zakład kamieniarski wraz z rodziną Zmarłego odpowiada za uporządkowanie miejsca po wykonaniu prac. Jeżeli zakład kamieniarski nie pozostawi należytego porządku, już nie będzie mógł podejmować żadnych prac na tym cmentarzu.
- Parafia Rzymskokatolicka i Administrator cmentarza nie ponoszą odpowiedzialności za szkody powstałe na wskutek klęsk żywiołowych, aktów wandalizmu oraz kradzieży rzeczy pozostawionych bez nadzoru.