



Rzymskokatolicka Parafia
pod wezwaniem Matki Bożej Nieustającej Pomocy
w Krakowie – Bielanych

ul. Księcia Józefa 176, 30 – 243 Kraków, tel. (12) 429 71 45, www.parafiabelany.pl
REGON – 040097534; NIP – 6772011018; konto cmentarne: 24 2490 0005 0000 4530 9502 9192

Regulamin „Bielańskiego” Cmentarza Parafialnego z dnia 14 października 2023 roku.

§ 1

1. Cmentarz Parafialny jest położony w Krakowie przy ul. M. Wolskiego 4. Pozostaje on cmentarzem wyznaniowym Kościoła Katolickiego. Kościół Katolicki pełni na nim swą misję i sprawuje kult publiczny w granicach wyznaczonych przez prawo kościelne, a potwierdzonych przez prawo powszechne, w szczególności przez Konkordat między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską.
2. Właścicielem Cmentarza jest Rzymskokatolicka Parafia pod wezwaniem Matki Bożej Nieustającej Pomocy ul. Księcia Józefa 176, 30 – 243 Kraków, NIP – 6772011018, na której spoczywa obowiązek zachowania katolickiego charakteru cmentarza i jego utrzymania zgodnie z przeznaczeniem. Kaplica cmentarna udostępniana jest tylko do pogrzebów w obrządku katolickim.

§ 2

1. Czynności zarządu i bieżąca administracja są wykonywane przez administratora cmentarza, którym jest Ksiądz Proboszcz, zarządza nim samodzielnie lub przez osobę wyznaczoną. Do zadań Zarządcy Cmentarza Parafii należy w szczególności:
 - 1.1. prowadzenie dokumentacji cmentarza zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w tym prowadzenie Księgi zmarłych oraz Księgi cmentarnej zgodnie z inwentaryzacją cmentarza,
 - 1.2. przydzielanie miejsca do urządzenia grobu oraz sprawowanie nadzoru nad jego urządzeniem,
 - 1.3. obsługa pogrzebów oraz piecza nad godnym i spokojnym przebiegiem uroczystości pogrzebowych,
 - 1.4. przyjmowanie opłat cmentarnych za użytkowanie miejsc grzebalnych oraz innych opłat związanych z funkcjonowaniem cmentarza,
 - 1.5. utrzymywanie porządku,
 - 1.6. wykonanie czynności administracyjnych związanych ze zgłoszeniem pogrzebu.
2. Środki na utrzymanie cmentarza pozyskiwane są z opłat cmentarnych.
3. Parafia jest właścicielem gruntów, drzewostanu i grobów, jako ściśle związanych z gruntem.
4. Za właścicieli nagrobków uważa się dysponentów grobów.
5. Poza usługami pogrzebowymi pozostałe czynności związane z pogrzebem mają charakter religijny i stanowią posługę duszpasterską.
6. Zarządca Cmentarza Parafii załatwia wszelkie sprawy związane z funkcjonowaniem Cmentarza oraz pobiera opłaty.

§ 3

1. Usługi pogrzebowe wykonuje zewnętrzna firma pogrzebowa wybrana przez rodzinę zmarłego.
2. Firmy pogrzebowe mają wolny wstęp do wszelkiej działalności na terenie Cmentarza po zgłoszeniu usługi pogrzebowej Zarządcy Cmentarza Parafii.
3. Wszelkie prace przy grobach (w szczególności budowa grobowców, stawienie nagrobków, układanie płytek, kostki brukowej wokół nagrobków), które wpływają na kształt architektury cmentarza winny

być zgłaszane Administratorowi cmentarza i podejmowane za Jego zgodą. Wykonywanie usług Kamieniarskich i budowlanych, wymagają wcześniejszego zgłaszania Administratorowi cmentarza. Zakład kamieniarski wraz z rodziną Zmarłego odpowiada za uporządkowanie miejsca po wykonaniu prac. Jeżeli zakład kamieniarski nie pozostawi należytego porządku, już nie będzie mógł podejmować żadnych prac na tym cmentarzu.

4. Osoby, które układają kostkę brukową przy swoim grobie, przyjmują do wiadomości, że w przypadku kopania grobu obok, kostka może ulec częściowemu demontażowi, a ponowne jej ułożenie nie leży po stronie grabarza.
5. W przypadku powstania zniszczeń lub szpecących uszkodzeń pomnika dysponent grobu jest wzywany do wykonania naprawy w terminie określonym w wezwaniu. Jeżeli naprawa nie zostanie wykonana w terminie Zarządca Cmentarza Parafii jest upoważniony do zlecenia rozebrania pomnika, a dysponent grobu nie ma prawa do odszkodowania.
6. Parafia Rzymskokatolicka i Administrator cmentarza nie ponoszą odpowiedzialności za szkody powstałe na wskutek klęsk żywiołowych, aktów wandalizmu oraz kradzieży rzeczy pozostawionych bez nadzoru.
7. Zaleca się, aby nagrobki ustawione na mogiłach indywidualnie ubezpieczyć od kradzieży i zdarzeń losowych.

§ 4

1. Osoby przebywające na terenie cmentarza obowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym, dbania o porządek i czystość na odwiedzanych grobach i na terenie całego cmentarza.
2. Niedozwolone jest na terenie cmentarza: samowolne sadzenie drzew i krzewów; deptanie po grobach; przebywanie osób w stanie nietrzeźwym; picie alkoholu; palenie papierosów; wyrzucanie śmieci w miejscach do tego nie przeznaczonych; wprowadzanie psów innych zwierząt; zabierania kwiatów, zniczy z cudzych grobów; jazda na rowerze, deskorolkach itp.; ustawianie ławek bez zezwolenia (postawione dotychczas ławki i nasadzone drzewa i krzewy muszą być usunięte); wjeżdżanie pojazdami mechanicznymi bez zgody i wiedzy Administratora.
3. Na terenie cmentarza zabrania się działalności handlowej i wszelkich innych czynności naruszających powagę tego miejsca.
4. Odpady i śmieci należy składować w miejscach do tego wyznaczonych.
5. Zabrania się składowania śmieci pochodzących spoza cmentarza.

§ 5

1. Zgodnie z obowiązującym prawem (art.10 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych) prawo pochowania zwłok ludzkich ma najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej, a w szczególności:
 - 1.1. pozostały małżonek/małżonka,
 - 1.2. krewni zstępni,
 - 1.3. krewni wstępni,
 - 1.4. krewni w linii bocznej do 4 stopnia pokrewieństwa,
 - 1.5. powinowaci w linii prostej do I stopnia.
2. Każdy grób musi mieć dysponenta. Dysponent grobu w momencie dysponowania grobem jest jedyną osobą, która może rościć sobie prawa do grobu, chyba że upoważni do tego inne osoby, co poświadcza w formie pisemnej u Zarządcy Cmentarza Parafii, przy czym jeden egzemplarz oświadczenia woli

zostaje u Zarządcy Cmentarza Parafii, a drugi otrzymuje dysponent grobu.

3. Dokumentem potwierdzającym prawo do dysponowania grobem jest imienne pokwitowanie wystawione dysponentowi przez Zarządcę Cmentarza Parafii. Przy załatwianiu formalności pogrzebowych należy przedstawić w Biurze Administracji Cmentarza posiadane dokumenty potwierdzające prawo dysponowania grobem i dokonać stosownej opłaty.
4. W przypadku śmierci dysponenta grobu, prawo do dysponowania grobem przechodzi na osobę, która została przez niego wskazana jako osobę uprawnioną do dysponowania grobem.
5. Dysponent grobu jest uprawniony do zrzeczenia się prawa do miejsca grzebalnego na rzecz najbliższych członków rodziny osoby zmarłej pochowanej w danym grobie. Zrzeczenia można dokonać tylko w formie pisemnej u Zarządcy Cmentarza Parafii, przy czym jeden egzemplarz oświadczenia woli zostaje u Zarządcy Cmentarza Parafii, a drugi otrzymuje dysponent grobu.
6. W przypadku występowania kilku współdysponentów danego grobu, współdysponent zlecający dokonanie pochówku jest zobowiązany przedstawić Zarządcy Cmentarza Parafii pisemną zgodę pozostałych współdysponentów grobu na dokonanie pochówku, a w przypadku gdy jest to niemożliwe, składa pisemne oświadczenie.
7. Rodzina osoby zmarłej zobowiązana jest do stałej troski o stan i wygląd grobu oraz jego obejścia. To samo dotyczy miejsc zarezerwowanych. Wszelkie śmieci i pozostałości winny być niezwłocznie usuwane z grobu i składane na miejscu do tego przeznaczonym.

§ 6

1. Przy ustalaniu miejsca pochówku należy przedstawić na cmentarzu stosowny dokument wydany przez Zarządcę Cmentarza Parafii.
2. Przed pochówkiem do istniejącego grobu należy dostarczyć dokument z USC przeznaczony dla administracji cmentarza, uiścić opłatę administracyjną i uzupełnić opłatę grobu do pełnych 20/30 lat.
3. Dysponent przez dokonanie rezerwacji (która była możliwa li tylko za Ks. Kazimierza Wodniaka) nie nabiera praw własności co do miejsca, na którym znajduje się grób, lecz staje się czasowym dysponentem na okres 20/30 lat. Jeżeli po ww. okresie dysponent nie dokona właściwego zakupu – pełnych opłat dysponowania, to Administrator cmentarza traktuje to jako rezygnację z miejsca na cmentarzu.
4. Dysponent grobowca może przekazać prawo dysponowania tylko najbliższej rodzinie, tj. dzieciom, rodzeństwu, rodzicom, dziadkom lub wnukom. W przypadku chęci odstąpienia pustej piwnicy innej osobie przed upływem 5 lat od opłacenia miejsca pod grobowiec, Parafia zastrzega sobie prawo odkupienia wybudowanej piwnicy od dysponenta i zwrotu opłaty za miejsce pod grobowiec w aktualnie obowiązującej kwocie pomniejszonej o czas korzystania z opłaconego miejsca.
5. Dotychczasowe prawo do grobu wygasa od momentu i na skutek zaistnienia prawa innej osoby do pochowania zwłok w tym grobie. Jednak, dopóki Zarządca Cmentarza Parafii nie rozporządził miejscem i inna osoba nie nabyła prawa do grobu w tym miejscu, można skutecznie zgłosić zastrzeżenie i uiścić opłatę, przedłużając prawo do grobu na okres 20/30 lat.
6. Istnieje możliwość przeniesienia szczątków osób pochowanych w innych miejscach i pochowania ich na tutejszym cmentarzu w nowym grobie, piwnicze urnowej lub grobowcu bądź już w istniejącym grobie głębinowym, piwnicze urnowej lub grobowcu.
7. Dysponent grobu znajdującego się na Cmentarzu na „Bielanach”, z którego odbędzie się ekshumacja oraz dysponent grobu, do którego odbędzie się pochówek po ekshumacji, zgłasza się do Biura Administracji Cmentarza z oryginałem Zgody na ekshumację zwłok wydanej przez Sanepid najpóźniej

3 dni przed ustalonym terminem ekshumacji w celu potwierdzenia prawa do grobu i uzyskania zgody na udostępnienie terenu cmentarza oraz dokonania stosownych opłat.

8. W przypadku pochówku szczątków osób ekshumowanych z innego miejsca stosuje się te same opłaty, co w przypadku innych pochówków.

§ 7

1. Groby mogą być likwidowane na wniosek dysponenta grobu po 20 latach od ostatniego pochówku lub przez Zarządcę Cmentarza Parafii w związku z wygaśnięciem terminów prolongat.
2. W przypadku nieuiszczenia opłaty w terminach określonych w niniejszym Regulaminu grób kwalifikuje się do likwidacji, co jest zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją pisemną umieszczoną na grobie, na co najmniej 12 miesięcy przed terminem jego likwidacji.
4. Szczątki zmarłego zostaną przeniesione do wspólnego grobowca „OSSARIUM”.
5. Pomnik zdjęty z likwidowanego grobu zostaje odłożony na specjalne składowisko, gdzie w ciągu 6 miesięcy może być odebrany przez dysponenta grobu. Po tym terminie Zarządca Cmentarza Parafii może poddać go utylizacji bez prawa do odszkodowania dla dysponenta grobu.
6. Z zakresu czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

§ 8

1. Przy okazji pochówku składa się ofiarę na utrzymanie cmentarza.
2. Zarządca Cmentarza Parafii pobiera opłaty związane z zarządzaniem Cmentarzem. Opłaty są przeznaczone na utrzymanie cmentarza oraz inwestycje cmentarne, a w szczególności na pokrycie kosztów funkcjonowania cmentarza jak koszty: wody, wywozu i składowania śmieci, pielęgnację zieleni itp.
3. W szczególności opłaty są pobierane z tytułu: przydzielenia miejsca pod grób / przedłużenia ważności opłaty po każdym pochówku do 20/30 lat / prolongaty (ponowienia) / udostępnienia terenu cmentarza dla wykonania robót i wydania stosownego zezwolenia.
4. Prolongata to ponowna opłata za prawo do użytkowania miejsca na cmentarzu, składana po upływie 20/30 lat od ostatniego pochówku w danym miejscu. Minimalny okres prolongaty wynosi 20 lat. Istnieje możliwość ponawiania prolongat po upływie poprzedniego okresu.
5. Opłatę za udostępnienie nowego miejsca do pochówku i nienaruszalność grobu ziemnego na 20/30 lat należy uiścić przed pogrzebem. Osoba opłacająca miejsce staje się dysponentem grobu.